16 апреля 2025 года в 10:00 (мск) будет проводиться второй этап Всероссийской олимпиады «ФИНСТАР ПРО» по направлению Бухгалтерский учет для лиц, прошедших во второй этап.

В рамках второго этапа предлагается выполнить практико-ориентированные задания.

Порядок проведения второго этапа Всероссийской олимпиады «ФИНСТАР ПРО» с применением дистанционных технологий

1. Второй этап Всероссийской олимпиады «ФИНСТАР ПРО» проводится с применением дистанционных технологий в образовательной организации, в которой обучается студент – участник второго этапа. Образовательная организация для участия своих студентов во втором этапе назначает ответственное лицо, которое будет решать организационные вопросы на месте (далее по тексту – Куратор).
2. Контактные данные Куратора направляются организатору Олимпиады, в Московский финансовый колледж Финуниверситета – организатору по электронной почте: mfkcrpk@fa.ru
3. Куратор согласовывает в своей образовательной организации аудиторию, в которой будет проводиться второй этап Олимпиады. Аудитория должна отвечать всем требованиям по информационно-техническому оснащению (приложение 1), обеспечивающим онлайн видеофиксацию процесса выполнения участниками конкурсных заданий. Для трансляции процесса выполнения заданий необходимо оборудование, поддерживающее возможность видеотрансляции процесса выполнения задания.

Куратор:

- **за 1 день** до плановой даты проведения второго этапа Олимпиады обеспечивает проведение **тестового сеанса связи** для проверки настроек онлайн видео фиксации;
- обеспечивает наличие необходимого количества конвертов формата А4 (количество конвертов определяется числом участников + 1 конверт для отправки бланка шифратора конкурсных заданий);
- **за 30 минут** до утвержденного времени проведения Олимпиады получает на почту Конкурсные задания и шифратор;
- распечатывает задания, кладет их в конверты формата А4, на которых приклеиваются шифры (**КОНВЕРТЫ НЕ ЗАПЕЧАТЫВАЮТСЯ!**);

- распечатывает шифратор по установленной форме.
5. Куратор в обозначенные дату и время рассаживает участников Олимпиады в аудитории по одному за рабочий стол, раздает им конверты с конкурсными заданиями.
Примечание: на конвертах и самих заданиях не должно быть никаких пометок, персонифицирующих участников Олимпиады **(т.е. ФИО участника НЕ УКАЗЫВАЕТСЯ)!** На конверте указывается только шифр.
6. Куратор в бланке-шифраторе напротив шифра прописывает Ф.И.О. участника полностью.
7. Для выполнения конкурсного практико-ориентированного задания отводится три астрономических часа. Участники второго этапа Олимпиады, выполняют задания в отведенное время.
8. По истечении отведенного времени, Куратор собирает у всех участников результаты выполнения конкурсных заданий.
9. Куратор сканирует результаты решений каждого участника в формате **pdf** и сразу же запечатывает конкурсные работы в конверты с соответствующим шифром.
(Примечание: Куратору необходимо обеспечить соответствие шифра на конверте и конкурсной работе).
10. Скан копии работ высылается на почту mfkcrpk@fa.ru, а оригиналы направляются почтой по адресу:
Московский финансовый колледж Финансового университета, Российская Федерация, 111394, г. Москва, Олеко Дундича ул., д. 23.

Необходимо выслать сканы согласий на обработку персональных данных участников на почту mfkcrpk@fa.ru **до 15.04.2025 г. (включительно).**

Приложение 1

Требования по информационно-техническому оснащению аудитории

Основные требования к оснащенности аудитории

Наименование характеристики	Технические данные
Количество посадочных мест	Не более 15

1. Компьютер.

2. Подключение к Интернету (рекомендуется широкополосное подключение).

3. Встроенный или подключенный микрофон.

4. Программное обеспечение: VK Звонки.

5. Веб-камера.

6. Колонки.

При проведении онлайн видео фиксации все участники конкурса должны входить в видимую зону веб-камеры.

Приложение 2

Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

(заполняется собственноручно)

Я_____

(Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

паспорт_____ _____ выдан _____ выдавший орган _____

(Серия) (Номер) (Дата выдачи) (Код подразделения)

_____,

(Название органа, выдавшего паспорт)

адрес регистрации или места жительства

_____

_____,

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку своих персональных данных Финансовому университету (ИНН 7714086422, ОГРН 1027700451976, юридический адрес 125167, Москва, Ленинградский пр-т, д. 49/2).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Дата и место рождения.
3. Адрес места постоянной и временной регистрации, адрес места фактического проживания.
4. Номер домашнего, номер мобильного и номер контактного телефона.
5. Адрес электронной почты.
6. Паспортные данные.
7. Сведения, относящиеся к членам семьи и близким родственникам, указанные субъектом персональных данных в его анкетных данных и в автобиографии.
8. Сведения, относящиеся к трудовой деятельности или к учебе субъекта персональных данных.
9. Сведения о состоянии здоровья субъекта персональных данных.
10. Информация, относящаяся к исполнению субъектом персональных данных воинской обязанности.
11. Сведения о размере зарплаты (должностного оклада, стимулирующих надбавок, премий, других выплат) или стипендии в университете.
12. Сведения о материальном положении родителей, мужа (жены), детей субъекта персональных данных (для категорий работников в отношении которых действует обязанность, установленная законодательством Российской Федерации).
13. Данные, необходимые для выполнения университетом и субъектом персональных данных финансовых обязательств перед государственными органами или перед третьими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации.
14. Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение.

Общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: обработка без использования средств автоматизации, автоматизированная обработка, в том числе обработка в информационных системах персональных данных.

Согласие субъекта персональных данных считается отозванным после обращения субъекта персональных данных в Финансовый университет, или получения Финансовым университетом письменного заявления субъекта персональных данных, направленного по адресу 125167, Москва, Ленинградский пр-т, д. 49/2, или получения Финансовым университетом заявления субъекта персональных данных в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, направленного по адресу электронной почты academy@fa.ru.

«____» _____ 20____ г. _____

(Подпись субъекта персональных данных)