

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Московский финансовый колледж

СОГЛАСОВАНО

Главный специалист
Операционного отдела
ДО «Дубровка» АО СМП Банк


_____ А.Д. Шувалов

« 27 » Февраля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
и методической работе



_____ Е.А. Каменева

« 27 » Февраля 2023 г.

Образовательная программа среднего профессионального образования –

программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность 38.02.07 Банковское дело

форма обучения – очная

срок получения образования – 1 год 10 мес. на базе среднего общего
образования

Заместитель директора по учебно-методической работе  Г.Р. Солохова

Выпускающая предметная (цикловая) комиссия «Финансовые и правовые
дисциплины»

THE UNIVERSITY OF THE STATE OF NEW YORK
THE STATE EDUCATION DEPARTMENT
THE UNIVERSITY OF THE STATE OF NEW YORK
THE STATE EDUCATION DEPARTMENT



Alper

РЕЦЕНЗИЯ
НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности 38.02.07 Банковское дело

Московского финансового колледжа

форма обучения – очная

срок получения образования – 1 год 10 мес. на базе среднего общего
образования

квалификация выпускника: специалист банковского дела

Образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена Московского финансового колледжа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 67 от 05.02.2018г., зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 26.02.2018г. рег.№ 50135; Примерной основной образовательной программы (далее – ПООП) по специальности 38.02.07 Банковское дело, зарегистрированной в реестре примерных основных образовательных программ СПО приказом ФГБОУ ДПО ИРПО Министерства просвещения РФ №П-24 от 02.02.2022; Приказом Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г., регистрационный №70167); Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 декабря 2021 г., регистрационный № 66211); Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778).

Содержание образовательной программы определяется конкретными видами деятельности, соответствующими присваиваемой квалификации, к которым готовятся обучающиеся.

Данная образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологию реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие учебные программы дисциплин, профессиональных модулей, практик, оценочные и методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся, программу государственной итоговой аттестации.

В рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей четко сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник:

1. Ведение расчетных операций.
2. Осуществление кредитных операций.
3. Выполнение работ по должности служащего «Агент банка»

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

Содержание образовательной программы в полной мере соответствует видам деятельности, к которым готовится обучающийся и присваиваемой квалификации.

Вариативная часть образовательной программы составляет 828 часов. Вариативная часть в объеме 638 часов распределена по учебным дисциплинам и профессиональным модулям. Введены дисциплины в объеме 190 часов: ОП.10 Основы экономической теории 42 ч., ОП.11 Статистика 58 ч., ОП.12 Финансы, денежное обращение и кредит 90 ч.

Вариативная часть использована на расширение и углубление Федерального компонента и введение новых дисциплин. Вариативная часть образовательной программы используется на увеличение объема времени дисциплин и модулей обязательной части для углубления подготовки обучающегося, а также для получения дополнительных к федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования компетенций с учетом рекомендаций примерной образовательной программы, требований профессиональных стандартов и мнений работодателей.

Реализация образовательной программы осуществляется с применением современных методик и программ преподавания по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Разработанная образовательная программа может быть использована в профессиональной подготовке среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Главный специалист
Операционного отдела
ДО «Дубровка» АО СМП Банк

« 27 » ФЕВРАЛЯ 2023 г.



А.Д. Шувалов

Содержание

	стр.
1. Общие положения	3
2. Общая характеристика образовательной программы	5
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	6
4. Требования к результатам освоения образовательной программы	7
5. Структура образовательной программы	24
5.1 Учебный план	24
5.2 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	30
6. Условия реализации образовательной программы	30
6.1 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы	30
6.2 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	34
6.3 Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	35
7. Оценка качества освоения образовательной программы	35
Приложения	39

1. Общие положения

Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена Московского финансового колледжа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 67 от 05.02.2018г., зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 26.02.2018г. рег.№ 50135, Примерной основной образовательной программы (далее – ПООП) среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело, зарегистрированной в реестре примерных основных образовательных программ СПО приказом ФГБОУ ДПО ИРПО Министерства просвещения РФ № П-24 от 02.02.2022.

Реализация образовательной программы осуществляется образовательной организацией самостоятельно. Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Образовательная программа определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, виды деятельности, к которым готовят выпускников, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия реализации образовательной деятельности.

Образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело при необходимости может быть адаптирована для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Для этого разрабатывается программа коррекционной работы с целью определения комплексной системы психолого-медико-педагогической и социальной помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья для успешного освоения образовательной программы.

Нормативные документы для разработки образовательной программы:
Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 апреля 2021 г. №153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2021 г., регистрационный №63394).

Приказ Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. №67 (ред. от 13.07.2021) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный №50135).

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г., регистрационный №70167).

Приказ Министерства образования и науки РФ от 8 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 декабря 2021 г., регистрационный №66211).

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»

(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778).

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. №176н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с залогами» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный №36798).

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. №646н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по потребительскому кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный №44422).

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. №590н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с просроченной задолженностью» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2015 г., регистрационный №39053).

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. №645н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный №44419).

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. №643н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям на межбанковском рынке» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный №44421).

2. Общая характеристика образовательной программы

Образовательная программа по специальности 38.02.07 Банковское дело разработана в соответствии с квалификацией специалиста среднего звена «специалист банковского дела», указанной в Перечне специальностей среднего

профессионального образования, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2013 г., регистрационный № 30861).

Образовательная программа реализуется на базе среднего общего образования. Форма обучения: очная.

При реализации образовательной программы образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования, 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе составляет не более срока получения образования, установленного для очной формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для очной формы обучения.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация «специалист банковского дела»
Ведение расчетных операций	Ведение расчетных операций	осваивается
Осуществление кредитных операций	Осуществление кредитных операций	осваивается
Выполнение работ по должности служащего «Агент банка»	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	осваивается

4. Требования к результатам освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действий; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
		<p>Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска информации</p> <p>Знать: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p>Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
		Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p>Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Уметь: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знать: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Уметь: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знать: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности</p>
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Уметь: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
		<p>Знать: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<p>Уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>Знать: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Уметь: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знать: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<p>Уметь: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
		Знать: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности.

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Ведение расчетных операций	ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	<p>Практический опыт в: осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям; - оформлять договоры банковского счета с клиентами; - проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; - рассчитывать прогноз кассовых оборотов; - составлять календарь выдачи наличных денег; - рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; - составлять отчет о наличном денежном обороте; - устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<ul style="list-style-type: none"> - отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; - исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; - порядок планирования операций с наличностью; - порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов
	<p>ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p>	<p>Практический опыт в: использовании различных форм расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>расчетов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; - содержание и порядок заполнения расчетных документов.
	<p>ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней</p>	<p>Практический опыт в: осуществлении обслуживания расчетов по счетам бюджетов различных уровней</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; - оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; - оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней
	<p>ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты</p>	<p>Практический опыт в: осуществлении межбанковских расчетах</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; - проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; - осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; - вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<ul style="list-style-type: none"> - отражать в учете межбанковские расчеты; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системы межбанковских расчетов; - порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); - порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; - типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов.
	<p>ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям</p>	<p>Практический опыт в: осуществлении международных расчетов по экспортно-импортным операциям</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; - проводить конверсионные операции по счетам клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>расчетов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; - порядок расчета размеров открытых валютных позиций; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; - системы международных финансовых телекоммуникаций
	<p>ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт</p>	<p>Практический опыт в: обслуживании расчетных операций с использованием различных видов платежных карт</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт; - оформлять выдачу клиентам платежных карт; - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; - условия и порядок выдачи платежных карт; - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; - типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Осуществление кредитных операций	ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	<p>Практический опыт в: оценке кредитоспособности клиентов</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; - определять платежеспособность физического лица; - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; - составлять заключение о возможности предоставления кредита; - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; - проводить андеррайтинг предмета ипотеки <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; - законодательство Российской Федерации о персональных данных; - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); - рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; - порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>потребителей финансовых услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; - состав и содержание основных источников информации о клиенте; - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; - методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; - методы андеррайтинга предмета ипотеки; - методы определения класса кредитоспособности юридического лица
	<p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов</p>	<p>Практический опыт в: осуществлении и оформлении кредитов</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять договор о залоге; - оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; - формировать и вести кредитные дела <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; - гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; - законодательство Российской Федерации об ипотеке; - законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; - состав кредитного дела и порядок его ведения; - типичные нарушения при осуществлении

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	<p>кредитных операций</p> <p>Практический опыт в: осуществлении сопровождения выданных кредитов</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; - оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; - вести мониторинг финансового положения клиента; - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; - оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; - выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; - выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; - разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; - направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; - находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; - подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; - планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>просроченной задолженности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; - оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; - оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; - методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; - локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; - бизнес-культуру потребительского кредитования; - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; - порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; - критерии определения проблемного кредита; - типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; - отечественную и международную практику взыскания задолженности; - методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам
	ПК 2.4. Проводить	Практический опыт в: проведения операций на рынке межбанковских кредитов

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	операции на рынке межбанковских кредитов	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; - определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; - пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; - применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; - пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; - оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок оформления и учета межбанковских кредитов; - особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; - основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.
	ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	<p>Практический опыт в: формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; - рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери; - порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<ul style="list-style-type: none"> - порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; - порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов
Выполнение работ по должности служащего «Агент банка»	20002 Агент банка	<p>Практический опыт в: консультировании клиентов по банковским продуктам и услугам</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг; - выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк; - выявлять потребности клиентов; - определять преимущества банковских продуктов для клиентов; - ориентироваться в продуктовой линейке банка; - консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка; - консультировать клиентов по тарифам банка; - выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка; - формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка; - использовать личное имиджевое воздействие на клиента; - переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка; - формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг; - осуществлять обмен опытом с коллегами; - организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг; - использовать различные формы продвижения банковских продуктов; - осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта;

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<ul style="list-style-type: none"> - классификацию банковских операций; - особенности банковских услуг и их классификацию; - параметры и критерии качества банковских услуг; - понятие жизненного цикла банковского продукта и его этапы; - структуру цены на банковский продукт и особенности ценообразования в банке; - определение ценовой политики банка, ее объекты и типы; - понятие продуктовой линейки банка и ее структуру; - продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности; - основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений; - организационно-управленческую структуру банка; - составляющие успешного банковского бренда; - роль бренда банка в продвижении банковских продуктов; - понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка на рынке банковских услуг; - особенности продажи банковских продуктов и услуг; - основные формы продаж банковских продуктов; - политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг; - условия успешной продажи банковского продукта; - этапы продажи банковских продуктов и услуг; - организацию послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов; - отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг; - способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам; - способы продвижения банковских продуктов; - правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг;

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<ul style="list-style-type: none"> - принципы взаимоотношений банка с клиентами; - психологические типы клиентов; - приёмы коммуникации; - способы выявления потребностей клиентов; - каналы для выявления потенциальных клиентов.

5. Структура образовательной программы

5.1 Учебный план

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования Московского финансового колледжа разработан на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 67 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.02.2018г., регистрационный № 50135).

Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом данной образовательной программы.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью занятий 45 минут, занятия группируются парами.

Максимальный объем учебных занятий и практики обучающихся не превышает 36 академических часов в неделю.

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета,

курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией самостоятельно.

Формирование фонда оценочных средств, используемого для проведения текущего контроля успеваемости, обеспечивает преподаватель соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

Текущий контроль успеваемости имеет следующие виды: входной, оперативный и рубежный.

Уровень знаний и сформированных умений обучающихся определяется оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Подготовка и защита курсового проекта (работы) проводится за счет объема времени, отведенного на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

В течение всего периода обучения обучающиеся выполняют 2 курсовых проекта (работы).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура», «Психология общения».

Учебная дисциплина «Физическая культура» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС СПО в объеме 160 академических часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлен особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы в очной форме обучения предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

Образовательной программой для подгрупп девушек предусмотрено использование 70 процентов от общего объема времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», предусмотренного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Цели, задачи, программы и формы отчетности учебной практики, производственной практики (по профилю специальности) и производственной практики (преддипломной) определяются в рабочих программах практик.

Часть профессионального цикла данной образовательной программы, выделяемого на проведение учебной практики и производственной практики (по профилю специальности), составляет 35,2 процента от объема профессионального цикла образовательной программы.

Учебная практика проводится в колледже рассредоточено под руководством преподавателей во 2 семестре в объеме 72 часа после освоения соответствующего профессионального модуля:

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – 72 часов.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам указанной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Производственная практика (по профилю специальности) в объеме 288 часов проводится во 2 и 4 семестрах после освоения соответствующих профессиональных модулей:

ПМ.01 Введение расчетных операций – 108 часов;

ПМ.02 Осуществление кредитных операций – 108 часов;

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – 72 часа.

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление обучающимися первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломной работы в организациях различных организационно-правовых форм. Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Объем часов, предусмотренный на проведение промежуточной аттестации, включает проведение экзаменов, консультаций. Зачеты, дифференцированные зачеты проводятся за счет часов, отведенных на изучение дисциплин, междисциплинарных курсов и практик. Формы промежуточной аттестации указаны в Плане учебного процесса.

Самостоятельная работа обучающихся составляет 12,7 % от объема часов, отведенных на освоение дисциплин, профессиональных модулей и включена в общий объем часов. Содержание самостоятельной работы отражается в рабочей программе дисциплины, профессионального модуля.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Формирование структуры образовательной программы

Федеральным государственным образовательным стандартом специальности 38.02.07 Банковское дело предусмотрена вариативная часть, которая направлена на углубление и расширение профессиональных и общих компетенций

Вариативная часть образовательной программы составляет 828 часов и используется на увеличение объема времени учебных дисциплин и профессиональных модулей обязательной части для углубления подготовки обучающегося, а также для получения дополнительных к ФГОС компетенций с учетом рекомендаций примерной образовательной программы и требований профессиональных стандартов.

Вариативная часть в объеме 638 часов распределена по учебным циклам дисциплин и профессиональных модулей:

ОГСЭ. 01 Основы философии 6 ч., ОГСЭ.02 История 8 ч., ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности 124 ч., ОГСЭ.05 Психология общения 8 ч., ЕН.01 Элементы высшей математики 20 ч., ЕН.02 Экологические основы природопользования 4 ч., ОП.01 Экономика организации 31 ч., ОП.02 Менеджмент 6 ч., ОП.03 Бухгалтерский учет 14 ч., ОП. 04 Организация бухгалтерского учета в банках 57 ч., ОП. 05 Анализ финансово-хозяйственной деятельности 52 ч., ОП. 06 Рынок ценных бумаг 16 ч., ОП.08 Основы предпринимательской деятельности 70 ч., ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности 64 ч., ПМ.01

Ведение расчетных операций 68 ч., ПМ.02 Осуществление кредитных операций 55 ч., ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 35 ч.

Введены дисциплины в объеме 190 часов: ОП.10 Основы экономической теории 42 ч., ОП.11 Статистика 58 ч., ОП.12 Финансы, денежное обращение и кредит 90 ч.

Формы проведения консультаций

Консультации предусмотрены в объеме 20 часов в период проведения промежуточной аттестации за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию, по 2 часа на группу на каждый экзамен.

Формы проведения промежуточной аттестации

Основными формами промежуточной аттестации являются: зачет; дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике; комплексный дифференцированный зачет по двум или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике (по профилю специальности); защита курсового проекта (работы); экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу; комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам; квалификационный экзамен, экзамен по модулю.

Максимальное количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации - 8 в учебном году, зачётов и дифференцированных зачётов - 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Получение обучающимися профессионального обучения по должности служащего «Агент банка» завершается сдачей квалификационного экзамена.

Уровень знаний, сформированных умений студентами при прохождении промежуточной аттестации в форме зачета определяется оценками: по

дифференцированным зачетам – 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно); по зачетам «зачтено», «не зачтено».

Уровень подготовки обучающегося на экзамене оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Формы проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Тематика дипломных проектов (работ) определяется колледжем самостоятельно.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

5.2 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы представлены в Приложении 1.

6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные

оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Наименование	
Кабинеты:	
1.	Социально-гуманитарных дисциплин
2.	Экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета
3.	Математики и статистики
4.	Иностранного языка
5.	Безопасности жизнедеятельности
6.	Менеджмента и предпринимательства
7.	Экологических основ природопользования
8.	Междисциплинарных курсов
Лаборатории:	
1.	Информационных технологий в профессиональной деятельности
Мастерские:	
1.	Учебный банк
Помещения:	
1.	Помещение для самостоятельной работы
Спортивный комплекс:	
1.	Спортивный зал
Залы:	
1.	Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет
2.	Актовый зал

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности» оснащается:

- рабочими местами по количеству обучающихся, оснащенными персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением и оборудованием для выхода в локальную сеть и в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

- рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;
- сетевым принтером;
- программным обеспечением: операционная система семейства Windows, пакет Microsoft Office, Internet-браузеры, лицензионное антивирусное программное обеспечение, специальное программное обеспечение;
- комплектом учебно-методической документации, включающим учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ.

Мастерская «Учебный банк» оснащается:

- рабочими местами по количеству обучающихся, оснащенными персональными компьютерами. Компьютеры с лицензионным программным обеспечением и оборудованием для выхода в локальную сеть и в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;
- рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;
- сетевым принтером;
- программным обеспечением: операционная система семейства Windows, пакет Microsoft Office, Internet-браузеры, лицензионное антивирусное программное обеспечение, специальное программное обеспечение;
- комплектом учебно-методической документации, бланковой документацией.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащается компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную практику, производственную практику (по профилю специальности), производственную практику (преддипломную).

Учебная практика реализуется в Мастерской и оснащается оборудованием, обеспечивающим выполнение всех видов работ, определенных содержанием программы профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Производственная практика реализуется в организациях финансово-кредитного профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающимся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных образовательной программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление обучающимися первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломной работы. Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

Образовательная организация имеет электронную информационно-образовательную среду.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет 25 процентов. В колледже 52 преподавателя, из них 2 доктора экономических наук, 2 кандидата экономических наук, 1 кандидат исторических наук, 1 кандидат филологических наук, 30 преподавателей имеет высшую квалификационную категорию, 4 преподавателя имеют 1 квалификационную категорию. Преподаватели объединены в предметные (цикловые) комиссии (далее – ПЦК): ПЦК «Общеобразовательные дисциплины», ПЦК «Общепрофессиональные

дисциплины», ПЦК «Финансовые и правовые дисциплины», ПЦК «Экономические и учетные дисциплины».

6.3. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже определенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7. Оценка качества освоения образовательной программы

Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы в рамках текущего контроля проводится входной, рубежный, контроль наличия остаточных знаний. Результаты контроля наличия остаточных знаний анализируются на заседаниях предметной (цикловой) комиссии «Финансовые и правовые дисциплины».

К проведению оценки уровня освоения профессиональных компетенций при прохождении промежуточной аттестации могут привлекаться представители работодателей, педагогические работники других образовательных организаций.

В рамках государственной итоговой аттестации для обеспечения независимой оценки качества освоения квалификации выпускника к процедуре защиты дипломной работы привлекаются независимые эксперты, в том числе представители работодателей.

Разработчики образовательной программы

Организация разработчик: Московский финансовый колледж

Рассмотрено на педагогическом совете

«31» января 2023 г. № 4

Разработчики:

Солохова Г.Р. - заместитель директора по учебно-методической работе
Московского финансового колледжа;

Самойлова И.П. - старший методист Московского финансового колледжа

Макарова О.В. – старший методист Центра развития профессиональных
компетенций Московского финансового колледжа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

по специальности среднего профессионального образования

38.02.07 Банковское дело

СОДЕРЖАНИЕ

1. РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ
2. РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ
3. РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
4. РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело
Основания для разработки программы	<p>Нормативно-правовое регулирование воспитательной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Конституция Российской Федерации; • Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; • Федеральный закон от 24.06.1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений»; • Федеральный закон от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; • Федеральный закон от 29.12.2010 г. №436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»; • Указ Президента РФ от 7.05.2012 г. №597 «О мерах по реализации государственной социальной политики»; • Указ Президента РФ от 07.05.2018 г. №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития РФ на период до 2024 г.»; • Стратегия повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 годы (утверждена распоряжением правительства РФ 25.09.2017 г. №2039-р); • Приказ Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; • Приказ Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. №67 (ред. от 13.07.2021) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего

	<p>профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело»</p> <ul style="list-style-type: none">• Устав федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Финансовый университет при правительстве Российской Федерации» (утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2010 г. № 510)• Настоящая программа разработана на основе следующих отраслевых методических и нормативно-правовых документов:• Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 г., регистрационный №24480) (с изменениями и дополнениями от 29.12.2014 г., 31.12.2015 г., 29.06.2017 г., 24.09.2020 г., 11.12.2020 г.).• Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. №176н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с залогами» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный №36798).• Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. №171н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по ипотечному кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 марта 2015 г., регистрационный №36640).• Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. №646н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по потребительскому кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный №44422).• Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г.
--	--

	<p>№590н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с просроченной задолженностью» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2015 г., регистрационный №39053).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. №645н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный №44419). • Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. №643н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям на межбанковском рынке» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный №44421). • Постановление Правительства Российской Федерации от 14 июля 2010 г. № 510 «О федеральном государственном бюджетном учреждении высшего профессионального образования «Финансовый университет при правительстве Российской Федерации» • Стратегия повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017 - 2023 годы (Утверждена распоряжением правительства РФ 25.09.2017 г. №2039-р); • Кодекс этических принципов банковского дела (Одобен XIX Съездом Ассоциации российских банков 2 апреля 2008 г.); • - Стандарт продаж кредитными организациями финансовых инструментов и финансовых услуг некредитных финансовых организаций (Утвержден Съездом Ассоциации российских банков 3 апреля 2019 г.); • - Принципы профессиональной этики членов Ассоциации банков России (Ассоциации «Россия») (Утверждены Общим собранием от 31.01.2019 г.)
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике

Сроки реализации программы	Очная форма обучения: на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев
Исполнители программы	Зиневич Н.Н. - директор МФК, Чальцева Т.А. - заместитель директора по учебно- воспитательной работе, Балашова О.С. - заведующий отделением, Кузнецова Т.Н. - заведующий отделением, Малашкин Д.В. - заведующий отделением, Решетова – педагог-психолог, Стрелова Е.В. - педагог-организатор, члены Студенческого совета, представители родительского комитета

Данная воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой	ЛР 1

страны.	
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или	ЛР 9

стремительно меняющихся ситуациях.	
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
<p>Личностные результаты</p> <p>реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</p>	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15
<p>Личностные результаты</p> <p>реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</p>	
Проявляющий эмоциональную устойчивость и способность её регулировать. Демонстрирующий способность к стрессоустойчивости, умение работать в режиме многозадачности	ЛР 16
Проявляющий умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, а	ЛР 17

также способность к самообучению	
----------------------------------	--

Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы очной формы обучения на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ЛР 1 – 15
ОГСЭ.01. Основы философии	
ОГСЭ.02. История	
ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности	
ОГСЭ.04. Физическая культура/Адаптивная физическая культура	
ОГСЭ.05. Психология общения	
Математический и общий естественнонаучный цикл	ЛР 1 – 15
ЕН.01. Элементы высшей математики	
ЕН.02. Экологические основы природопользования	
Общепрофессиональный цикл	ЛР 1 – 15
ОП.01. Экономика организации	
ОП.02. Менеджмент	
ОП.03. Бухгалтерский учет	
ОП.04. Организация бухгалтерского учета в банках	
ОП.05. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	
ОП.06. Рынок ценных бумаг	
ОП.07. Безопасность жизнедеятельности	
ОП.08. Основы предпринимательской деятельности	
ОП.09. Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в	

профессиональной деятельности	
ОП.10 Основы экономической теории	
ОП.11 Статистика	
ОП.12 Финансы, денежное обращение и кредит	
Профессиональный цикл	ЛР 1 – 17
ПМ.01 Ведение расчетных операций	
ПМ.02 Осуществление кредитных операций	
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных рабочей программой воспитания.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;

- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности в колледже и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания колледж укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заведующего отделением, педагога-психолога, педагога-организатора, классных руководителей, преподавателей. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов и должностными инструкциями.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Обеспечение воспитательной работы по специальности 38.02.07 Банковское дело осуществляется в специальных помещениях в соответствии с основной образовательной программой и включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитательной цели, направлениям работы, формам, методам и содержанию воспитательной деятельности.

Московский финансовый колледж самостоятельно определяет место проведения мероприятий воспитательной работы, отраженных в календарном плане.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и ее ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Информация о системе воспитательной деятельности колледжа представлена на его официальном сайте, в группе ВКонтакте, в аккаунте Instagram.

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

по образовательной программе

среднего профессионального образования

по специальности 38.02.07 Банковское дело

на период 2023-2024 учебный год

Москва – 2023

В ходе планирования воспитательной деятельности учтен воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;
 «Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;
 «Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;
 «Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;
 «Финансовая культура» <https://fincult.info/>;
 отраслевые конкурсы профессионального мастерства;
 стандарты Агентства развития навыков и профессий;
 движения «Абилимпикс»;

субъектов Российской Федерации (в соответствии с утвержденном региональном плане значимых мероприятий), в том числе «День города» и др.

а также отраслевые профессионально значимые события и праздники.

Практическая реализация воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы образовательной организации:

- 1) становление личности в духе патриотизма и гражданственности;
- 2) социализация и духовно-нравственное развитие личности;
- 3) бережное отношение к живой природе, культурному наследию и народным традициям;
- 4) воспитание у обучающихся уважения к труду и людям труда, трудовым достижениям;
- 5) развитие социального партнерства в воспитательной деятельности образовательной организации;
- 6) развитие студенческого самоуправления;
- 7) формирование профессиональных качеств будущего специалиста;
- 8) приобретение и развитие навыков цифровой культуры на профессиональном уровне;
- 9) воспитание у студентов корпоративного духа и уважительного отношения к традициям образовательной организации;
- 10) воспитание позитивного отношения к занятиям физической подготовкой, к участию в спортивно-массовых и оздоровительных мероприятиях.

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	ЛР
Сентябрь					
1	День знаний	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории, актовый зал, спортивная площадка.	Чальцева Т.А. - заместитель директора по УВР, Стрелова Е.В. - педагог-организатор.	1, 2, 3, 5, 12, 15,16,17
2	Лекция, беседа, дискуссия: «Мои права и обязанности» (ознакомление с Конституцией РФ, Уставом учебного заведения, Правилами внутреннего распорядка учебного заведения и другими локальными актами образовательной организации.)	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Чальцева Т.А. - заместитель директора по УВР	1, 3, 4, 9
2	День окончания Второй Мировой войны	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Чальцева Т.А. - заместитель директора по УВР	1, 5, 6
3	День солидарности в борьбе с терроризмом	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Чальцева Т.А. - заместитель директора по УВР	1,2,3,
3-8	Анкетирование студентов с целью формирования социального паспорта групп, выявление студентов, склонных к девиантному поведению.	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Решетова С.Г.- педагог- психолог	1, 3, 4, 9
8	Торжественное вручение студенческих билетов, посвящение в студенты.	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал, учебные аудитории	Зиневич Н.Н. - директор, Чальцева Т.А. -заместитель директора по УВР, Стрелова Е.В. - педагог -организатор	7, 11

9-14	Адаптационный - психологический тренинг «Я в коллективе»	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Чальцева Т.А. - заместитель директора по УВР	1,2,3,
13-17	Введение в профессию - Экскурсия по музею истории колледжа.	Обучающиеся 1 курса	Музей МФК	Чальцева Т.А. - заместитель директора по УВР	5,7
14	Спортивно-развлекательное мероприятие, квест для сплочения студентов 1 курса «Мы одна команда ».	Обучающиеся 1 курсов	Актовый зал, спортивный зал	Чальцева Т.А. - заместитель директора по УВР, Стрелова Е.В.- педагог - организатор	7, 9, 11
Сентябрь – июнь	Организация работы спортивных секций	Обучающиеся 1 курса	Спортивный зал, спортивная площадка	Чальцева Т.А. - заместитель директора по УВР, Безрукова И.Ю.-преподаватель, Коростелев И.П.- преподаватель, Симонова О.Ю.- преподаватель	1,2,3,
24	Отчетно- выборная конференция Студенческого совета колледжа. Творческий проект для студентов 1 курса «Алло, мы ищем talанты»	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал	Чальцева Т.А. - заместитель директора по УВР, студсовет, Стрелова Е.В. - педагог-организатор.	2,14,15
27	Всемирный день туризма Экскурсия «От Перово до Кусково»	Обучающиеся 1 курса	Метро Перово	Чальцева Т.А. - заместитель директора по УВР, Стрелова Е.В. - педагог-организатор	5,7,9,10,11,12
сентябрь	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской	Обучающиеся 1 курса	Учебная аудитория	Чальцева Т.А. - заместитель директора по УВР, Стрелова Е.В. - педагог –организатор	1, 2, 3, 5, 8

	государственности (862 год): классные часы.				
Октябрь					
октябрь	Праздничный концерт, посвященный Дню работника СПО	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Чальцева Т.А. - заместитель директора по УВР, Стрелова Е.В. - педагог –организатор	1,4,6,7,11
октябрь	Участие в «Эко –марафоне «Сдай макулатуру-спаси дерево!».	Обучающиеся всех курсов	Территория колледжа	Чальцева Т.А. - заместитель директора по УВР, Стрелова Е.В. - педагог –организатор	2, 9, 10, 11
октябрь	Лекция представителей правоохранительных органов ОМОВД по району Новогиреево г. Москвы «Правонарушения и административная, уголовная ответственность несовершеннолетних»	Обучающие 1 курса	Актовый зал	Чальцева Т.А. - заместитель директора по УВР	1, 2, 3
октябрь	Родительское собрание	Родители и законные представители обучающихся	Актовый зал, учебные аудитории	Зиневич Н.Н. - директор, Чальцева Т.А. -заместитель директора по УВР	2,12
октябрь	Занятия в спортивных секциях	Обучающиеся всех курсов	Спортивный зал, спортивная площадка	Безрукова И.Ю.- преподаватель, Коростелев И.П.- преподаватель, Симонова О.Ю.- преподаватель	9
Октябрь- декабрь	Организация экскурсии в музей Финуниверситета	Обучающихся 1-ых курсов	Музей Финуниверситета	Чальцева Т.А. - заместитель директора по УВР	2, 5, 11
октябрь	Проведение мероприятия «День самоуправления»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Чальцева Т.А. - заместитель директора	4, 7, 9

				по УВР, Стрелова Е.В. - педагог-организатор	
30	День памяти жертв политических репрессий	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, холл 1 этаж, учебные аудитории	Чальцева Т.А. - заместитель директора по УВР, Стрелова Е.В. - педагог-организатор	1, 5, 6, 11
Ноябрь					
3	День народного единства: «Многоцветие России»-фестиваль	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал	Чальцева Т.А. - заместитель директора по УВР, Стрелова Е.В. - педагог-организатор	1, 2, 5, 8, 11
20- 26	Неделя здорового образа жизни,	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал, спортивный зал, учебные аудитории	Чальцева Т.А. - заместитель директора по УВР, Стрелова Е.В. - педагог-организатор, Безрукова И.Ю.- преподаватель, Коростелев И.П.- преподаватель, Симонова О.Ю.-	1, 5, 8, 9, 11, 12
20	День открытых дверей	Абитуриенты, законные представители абитуриентов, члены Студенческого совета	Актовый зал, спортивный зал, учебные аудитории	Зиневич Н.Н. - директор, Чальцева Т.А. - заместитель директора по УВР, Комлева Н.В. - заместитель директора по УПР.	1, 3, 7, 12, 14, 15
ноябрь	«Твоя активная позиция» - цикл встреч с администрацией колледжа «Час с директором»	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал, учебные аудитории	Чальцева Т.А. - заместитель директора по УВР	1, 2, 3,
28	День матери: Видеоролик "Моя любимая мама"	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Чальцева Т.А. - заместитель директора по УВР, Стрелова Е.В. -	6, 7, 12

				педагог-организатор	
ноябрь	Занятия в спортивных секциях	Обучающиеся 1 курса	Спортивный зал, спортивная площадка	Чальцева Т.А. - заместитель директора по УВР, Безрукова И.Ю.-преподаватель, Коростелев И.П.- преподаватель, Симонова О.Ю.	2, 9, 10, 11
Декабрь					
2	День банковского работника	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Комлева Н.В. – заместитель директора по УПР	13-17
5	Международный день добровольца в России. Беседы по группам о добровольцах- волонтерах, волонтерский проект «Связь поколений»	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Чальцева Т.А. - заместитель директора по УВР, Стрелова Е.В. - педагог-организатор	1, 2, 3, 5, 6
3	Международная акция «Тест по истории Отечества» проводится в рамках федерального проекта Молодежного парламента «Каждый день горжусь Россией!».	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал, учебные аудитории	Чальцева Т.А. - заместитель директора по УВР, Петраченкова Т.Н.	1, 5, 7, 8
9	День Героев Отечества: выставка- галерея портретов: «Мои родственники в дни Великой Отечественной войны»;	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал, музей, холл.	Чальцева Т.А. - заместитель директора по УВР, Стрелова Е.В. - педагог-организатор	1, 2, 5, 6, 8, 12
12	День Конституции Российской Федерации	Обучающиеся 1 курса	Холл, 1 этаж учебные аудитории	Чальцева Т.А. - заместитель директора по УВР	1, 2, 3, 7, 8, 13, 14, 15
27	Новогоднее представление, шоу- программа «С новым годом, друзья !»	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал, спортивный зал	Чальцева Т.А. - заместитель директора по УВР	5, 7, 8, 9, 11, 12

Январь					
1	Новый год - новогодние каникулы: программа новогодних каникул.	Обучающиеся 1 курса	Театры, выставки, спортивные площадки и т.п.	Чальцева Т.А. - заместитель директора по УВР, Стрелова Е.В. - педагог -организатор	5, 7, 9, 11, 12
27	День снятия блокады Ленинграда. Мероприятия в рамках акции: День снятия блокады Ленинграда: классный час – беседа, фотовыставка	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал, учебные аудитории	Чальцева Т.А. - заместитель директора по УВР, Стрелова Е.В. - педагог – организатор.	1, 2, 5, 6, 12
Февраль					
2	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал, музей, учебные аудитории	Чальцева Т.А. - заместитель директора по УВР, Стрелова Е.В. - педагог – организатор	1, 2, 3, 5, 8
февраль	«Спорт лидер», посвященный Дню защитника Отечества	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал	Чальцева Т.А. - заместитель директора по УВР, Стрелова Е.В. - педагог – организатор	9, 11, 12
Март					
8	Международный женский день	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал	Заместитель директора по УВР, педагог – организатор, Стрелова Е.В. - педагог – организатор	5, 6, 7, 8, 11, 12
март	Классные часы -единый день профилактики дорожно-транспортного травматизма «Студенчество за безопасность на дорогах»	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал, учебные аудитории	Чальцева Т.А. - заместитель директора по УВР, Стрелова Е.В. - педагог – организатор	3, 7, 9
18	День воссоединения Крыма с Россией	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал, учебные аудитории	Чальцева Т.А. - заместитель директора	1, 2, 5, 6, 7, 8

				по УВР, Стрелова Е.В. - педагог – организатор	
Апрель					
12	День космонавтики Фотовыставка	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал, учебные аудитории	Чальцева Т.А. - заместитель директора по УВР	1, 5, 9, 10
апрель	Проведение ежегодной школы актива Студенческого Совета	Обучающиеся 1 курса	Определяется ПОО самостоятельно	Чальцева Т.А. - заместитель директора по УВР, Стрелова Е.В. - педагог – организатор, студенческий совет	1, 2, 7, 9, 11
апрель	Участие в Экологической акции «Зеленый десант».	Обучающиеся 1 курса	Территория колледжа	Чальцева Т.А. - заместитель директора по УВР, Стрелова Е.В. - педагог – организатор	1, 4, 10
Май					
1	Праздник весны и труда.	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории, холл	Чальцева Т.А.- заместитель директора по УВР, Стрелова Е.В.- педагог организатор	1, 5, 6, 11
май	Участие в возложении цветов к памятнику ветеранов ВОВ в Финуниверситете	Обучающиеся 1 курса	Улица Касаткина	Чальцева Т.А. - заместитель директора по УВР, Малашкин Д.В.- зав. отделением	1, 2, 5, 6, 7, 8
9	Участие в шествии «Бессмертный полк» (район Перово, ВАО)	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, городские открытые площадки	Чальцева Т.А. - заместитель директора по УВР, Решетова С.Г.- педагог-психолог, Стрелова Е.В. - педагог – организатор	1, 2, 5, 7, 8, 12
24	День славянской письменности и культуры	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал, учебные аудитории	Чальцева Т.А. - заместитель директора по УВР	5, 8, 11, 12

май	Итоговое собрание студенческого совета	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал	Чальцева Т.А. - заместитель директора по УВР, Стрелова Е.В. - педагог – организатор, студенческий совет	1,2,3,
26	День российского предпринимательства "Тематические студенческие научно-практические конференции по предпринимательству: «Я – начинающий предприниматель»	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал, учебные аудитории	Комлева Н.В. - заместитель директора по УПР, Чальцева Т.А. -заместитель директора по УВР	1, 3, 4, 7, 13, 14, 15
Июнь					
1	Международный день защиты детей: фотовыставка «Мир глазами детей», «День мороженого в МФК»	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал, холл.	Чальцева Т.А. - заместитель директора по УВР, Стрелова Е.В. - педагог – организатор	1, 3, 7, 12
12	День России. Фотовыставка.	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал, учебные аудитории	Чальцева Т.А. - заместитель директора по УВР	1, 2, 3, 6, 7, 9
22	День памяти и скорби -день начала Великой Отечественной Войны.	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал, учебные аудитории	Чальцева Т.А. - заместитель директора по УВР	1, 2, 5, 6, 12
27	День молодежи	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал, учебные аудитории	Чальцева Т.А. - заместитель директора по УВР, Стрелова Е.В. - педагог – организатор	1, 2, 5, 8, 9, 11
июнь	Выпускной вечер	Обучающиеся выпускных групп	Актовый зал, спортивная площадка	Чальцева Т.А. - заместитель директора по УВР	1, 2, 5, 8, 9, 11
Июль					
8	День семьи, любви и верности	Обучающиеся	Определяется	Чальцева Т.А. -	12

		1 курса	образовательной организацией самостоятельно	заместитель директора по УВР, Стрелова Е.В. - педагог – организатор.	
Август					
22	День Государственного Флага Российской Федерации	Обучающиеся 1 курса	Определяется образовательной организацией самостоятельно	Чальцева Т.А. - заместитель директора по УВР, Стрелова Е.В. - педагог – организатор	1, 2, 3, 5, 8, 10
23	День воинской славы России (Курская битва, 1943)				
27	День российского кино				

Программа развития универсальных учебных действий, включающая формирование компетенций студентов в области использования информационно-коммуникационных технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности

Программа развития универсальных учебных действий (УУД) сформирована в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (ФГОС СОО) и содержит значимую информацию о целях, понятиях и характеристиках УУД, планируемых результатах развития компетентности студентов; описания особенностей реализации направления учебно-исследовательской и проектной деятельности и описание содержания и форм организации учебной деятельности по развитию информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) - компетентности; описание форм взаимодействия участников образовательного процесса, которое представляет собой рекомендации по организации работы над созданием и реализацией программы.

Цели и задачи программы, описание ее места и роли в реализации требований ФГОС

Цель программы развития УУД - обеспечить организационно-методические условия для реализации системно - деятельностного подхода таким образом, чтобы сформировать у студентов способности к самостоятельному учебному целеполаганию и учебному сотрудничеству.

В соответствии с указанной целью программа развития УУД определяет следующие задачи:

- организация взаимодействия педагогов и студентов, и их родителей по развитию универсальных учебных действий;
- реализация основных подходов, обеспечивающих эффективное освоение УУД студентами, взаимосвязь способов организации урочной и внеурочной деятельности студентов по развитию УУД, в том числе на материале содержания учебных предметов;

- включение развивающих задач как в урочную, так и внеурочную деятельность студентов.

Формирование системы универсальных учебных действий осуществляется с учетом возрастных особенностей развития личностной и познавательной сфер студента. УУД представляют собой целостную взаимосвязанную систему, определяемую общей логикой возрастного развития.

Исходя из того, что в подростковом возрасте ведущей становится деятельность межличностного общения, приоритетное значение в развитии УУД в этот период приобретают коммуникативные учебные действия.

Описание понятий, функций, состава и характеристик универсальных учебных действий (регулятивных, познавательных и коммуникативных) и их связи с содержанием отдельных учебных предметов, внеурочной и внешкольной деятельностью, а также места отдельных компонентов универсальных учебных действий в структуре образовательного процесса

К принципам формирования УУД относятся следующие:

- 1) формирование УУД - задача, сквозная для всего образовательного процесса (урочная, внеурочная деятельность);
- 2) формирование УУД обязательно требует работы с предметом или межпредметным содержанием;
- 3) Финансовый университет в рамках настоящей основной образовательной программы самостоятельно определяет, на каком именно материале (в том числе в рамках учебной и внеучебной деятельности) реализовывать программу по развитию УУД;
- 4) возрастание значимости различных социальных практик, исследовательской и проектной деятельности, использования ИКТ у студентов данной возрастной категории;
- 5) отход от понимания урока как ключевой единицы образовательного процесса (как правило, говорить о формировании УУД можно в рамках серии учебных занятий при том, что гибко сочетаются урочные, внеурочные формы, а также самостоятельная работа студента).

В результате у студентов будут сформированы познавательные, коммуникативные и регулятивные УУД как основа учебного сотрудничества и умения учиться в общении.

Решение задачи формирования УУД происходит не только на занятиях по отдельным учебным предметам, но и в ходе внеурочной деятельности, а также в рамках кружков.

Типовые задачи применения универсальных учебных действий

Задачи на применение УУД могут строиться как на материале учебных предметов, так и на практических ситуациях, встречающихся в жизни студента и имеющих для него значение (экология, молодежные субкультуры, бытовые практико-ориентированные ситуации, логистика и др.).

Различаются два типа заданий, связанных с УУД:

- задания, позволяющие в рамках образовательного процесса сформировать УУД;
- задания, позволяющие диагностировать уровень сформированности УУД.

В первом случае задание может быть направлено на формирование целой группы связанных друг с другом универсальных учебных действий. Действия могут относиться как к одной категории (например, регулятивные), так и к разным.

Во втором случае задание может быть сконструировано таким образом, чтобы проявлять способность студента применять какое-то конкретное универсальное учебное действие.

Возможно использовать следующие типы задач:

1. Задачи, формирующие коммуникативные УУД:

- на учет позиции партнера;
- на организацию и осуществление сотрудничества;
- на передачу информации и отображение предметного содержания;
- тренинги коммуникативных навыков;
- ролевые игры.

2. Задачи, формирующие познавательные УУД:

- проекты на выстраивание стратегии поиска решения задач;
- задачи на сериацию, сравнение, оценивание;
- проведение эмпирического исследования;
- проведение теоретического исследования;
- смысловое чтение.

3. Задачи, формирующие регулятивные УУД:

- на планирование;
- на ориентировку в ситуации;
- на прогнозирование;
- на целеполагание;
- на принятие решения;
- на самоконтроль.

Развитию регулятивных УУД способствует также использование в учебном процессе системы таких индивидуальных или групповых учебных заданий, которые наделяют студентов функциями организации их выполнения: планирования этапов выполнения работы, отслеживания продвижения в выполнении задания, соблюдения графика подготовки и предоставления материалов, поиска необходимых ресурсов, распределения обязанностей и контроля качества выполнения работы, - при минимизации пошагового контроля со стороны преподавателя.

Распределение материала и типовых задач по различным предметам не является жестким, начальное освоение одних и тех же УУД и закрепление освоенного может происходить в ходе занятий по разным предметам. Распределение типовых задач внутри предметов должно быть направлено на достижение баланса между временем освоения и временем использования соответствующих действий.

Задачи на применение УУД могут носить как открытый, так и закрытый характер. При работе с задачами на применение УУД для оценивания

результативности возможно практиковать технологии "формирующего оценивания", в том числе бинарную и критериальную оценки.

Описание особенностей, основных направлений и планируемых результатов учебно-исследовательской и проектной деятельности студентов в рамках урочной и внеурочной деятельности, а также особенностей формирования ИКТ-компетенций

Одним из путей формирования УУД является включение студентов в учебно-исследовательскую и проектную деятельность, которая может осуществляться в рамках реализации программы учебно-исследовательской и проектной деятельности.

Специфика проектной деятельности студентов в значительной степени связана с ориентацией на получение проектного результата, обеспечивающего решение прикладной задачи и имеющего конкретное выражение. Проектная деятельность студента рассматривается с нескольких сторон: продукт как материализованный результат, процесс как работа по выполнению проекта, защита проекта как иллюстрация образовательного достижения студента и ориентирована на формирование и развитие метапредметных и личностных результатов студентов.

Особенностью учебно-исследовательской деятельности является "приращение" в компетенциях студента. Ценность учебно-исследовательской работы определяется возможностью студентов посмотреть на различные проблемы с позиции ученых, занимающихся научным исследованием.

Учебно-исследовательская работа студентов организована по двум направлениям:

- урочная учебно-исследовательская деятельность студентов: проблемные уроки; семинары; практические занятия;
- внеурочная учебно-исследовательская деятельность студентов, которая является логическим продолжением урочной деятельности: научно-исследовательская и реферативная работа, конференции и др.

Особое значение для развития УУД имеет индивидуальный проект, представляющий собой самостоятельную работу, осуществляемую студентами на протяжении длительного периода. Индивидуальный проект выполняется в рамках профильного предмета Экономика студентами самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме.

Московский финансовый колледж использует следующие формы организации учебно-исследовательской деятельности: урок-исследование, урок - рассказ об ученых, урок - защита исследовательских проектов.

Учебно-исследовательская деятельности в Московском финансовом колледже на внеурочных занятиях организуется в форме участия студентов в олимпиадах, конкурсах, конференциях, в том числе дистанционных.

Описание содержания, видов и форм организации учебной деятельности по развитию информационно-коммуникационных технологий

В содержании программы развития УУД отдельно указана компетенция студента в области использования информационно-коммуникационных технологий (ИКТ). Программа развития УУД должна обеспечивать в структуре ИКТ-компетенции, в том числе владение поиском и передачей информации, презентационными навыками, основами информационной безопасности.

В настоящее время значительно присутствие компьютерных и интернет-технологий в повседневной деятельности студента, в том числе вне времени нахождения в образовательной организации. В этой связи студент может обладать целым рядом ИКТ-компетентностей, полученных им вне образовательной организации. В этом контексте важным направлением деятельности образовательной организации в сфере формирования ИКТ-компетенций становятся поддержка и развитие студента. Данный подход имеет значение при определении планируемых результатов в сфере формирования ИКТ-компетенций.

Основные формы организации учебной деятельности по формированию ИКТ-компетенции студентов включают:

- уроки по информатике и другим предметам;
- интегративные межпредметные проекты;
- внеурочные активности.

Перечень и описание основных элементов ИКТ-компетенции и инструментов их использования

Обращение с устройствами ИКТ. Соединение устройств ИКТ (блоки компьютера, устройства сетей, принтер, проектор, сканер, измерительные устройства и т.д.) с использованием проводных и беспроводных технологий;

включение и выключение устройств ИКТ; получение информации о характеристиках компьютера; осуществление информационного подключения к локальной сети и глобальной сети Интернет; выполнение базовых операций с основными элементами пользовательского интерфейса: работа с меню, запуск прикладных программ, обращение за справкой; вход в информационную среду образовательной организации, в том числе через Интернет, размещение в информационной среде различных информационных объектов; оценивание числовых параметров информационных процессов (объем памяти, необходимой для хранения информации; скорость передачи информации, пропускная способность выбранного канала и пр.); вывод информации на бумагу, работа с расходными материалами; соблюдение требований к организации компьютерного рабочего места, техника безопасности, гигиены, эргономики и ресурсосбережения при работе с устройствами ИКТ.

Фиксация и обработка изображений и звуков. Выбор технических средств ИКТ для фиксации изображений и звуков в соответствии с поставленной целью; осуществление фиксации изображений и звуков в ходе процесса обсуждения, проведения эксперимента, природного процесса, фиксации хода и результатов проектной деятельности; создание презентаций на основе цифровых фотографий; осуществление видеосъемки и монтажа отснятого материала с использованием возможностей специальных компьютерных инструментов; осуществление обработки цифровых фотографий с использованием возможностей специальных компьютерных инструментов; осуществление обработки цифровых звукозаписей с использованием возможностей специальных компьютерных инструментов; понимание и учет смысла и содержания деятельности при организации фиксации, выделение для фиксации отдельных элементов объектов и процессов, обеспечение качества фиксации существенных элементов.

Поиск и организация хранения информации. Использование приемов поиска информации на персональном компьютере, в информационной среде организации и в образовательном пространстве; использование различных приемов поиска информации в сети Интернет (поисковые системы, справочные разделы, предметные рубрики); осуществление поиска информации в сети Интернет с использованием простых запросов (по одному признаку); построение запросов для поиска информации с использованием логических операций и анализ результатов поиска; сохранение для индивидуального использования найденных в сети Интернет информационных объектов и ссылок на них; использование различных библиотечных, в том числе

электронных, каталогов для поиска необходимых книг; поиск информации в различных базах данных, создание и заполнение баз данных, в частности, использование различных определителей; формирование собственного информационного пространства: создание системы папок и размещение в них нужных информационных источников, размещение информации в сети Интернет.

Создание письменных сообщений. Создание текстовых документов на русском, родном и иностранном языках посредством квалифицированного клавиатурного письма с использованием базовых средств текстовых редакторов; осуществление редактирования и структурирования текста в соответствии с его смыслом средствами текстового редактора (выделение, перемещение и удаление фрагментов текста; создание текстов с повторяющимися фрагментами; создание таблиц и списков; осуществление орфографического контроля в текстовом документе с помощью средств текстового процессора); оформление текста в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, к выравниванию текста; установка параметров страницы документа; форматирование символов и абзацев; вставка колонтитулов и номеров страниц; вставка в документ формул, таблиц, списков, изображений; участие в коллективном создании текстового документа; создание гипертекстовых документов; сканирование текста и осуществление распознавания сканированного текста; использование ссылок и цитирование источников при создании на их основе собственных информационных объектов.

Создание графических объектов. Создание и редактирование изображений с помощью инструментов графического редактора; создание графических объектов с повторяющимися и (или) преобразованными фрагментами; создание графических объектов проведением рукой произвольных линий с использованием специализированных компьютерных инструментов и устройств; создание различных геометрических объектов и чертежей с использованием возможностей специальных компьютерных инструментов; создание диаграмм различных видов (алгоритмических, концептуальных, классификационных, организационных, родства и др.) в соответствии с решаемыми задачами; создание движущихся изображений с использованием возможностей специальных компьютерных инструментов; создание объектов трехмерной графики.

Создание музыкальных и звуковых объектов. Использование звуковых и музыкальных редакторов; использование клавишных и кинестетических синтезаторов; использование программ звукозаписи и микрофонов; запись звуковых файлов с различным качеством звучания (глубиной кодирования и частотой дискретизации).

Восприятие, использование и создание гипертекстовых и мультимедийных информационных объектов. "Чтение" таблиц, графиков, диаграмм, схем и т.д., самостоятельное перекодирование информации из одной знаковой системы в другую; использование при восприятии сообщений содержащихся в них внутренних и внешних ссылок; формулирование вопросов к сообщению, создание краткого описания сообщения; цитирование фрагментов сообщений; использование при восприятии сообщений различных инструментов поиска, справочных источников (включая двуязычные); проведение деконструкции сообщений, выделение в них структуры, элементов и фрагментов; работа с особыми видами сообщений: диаграммами (алгоритмические, концептуальные, классификационные, организационные, родства и др.), картами и спутниковыми фотографиями, в том числе в системах глобального позиционирования; избирательное отношение к информации в окружающем информационном пространстве, отказ от потребления ненужной информации; проектирование дизайна сообщения в соответствии с задачами; создание на заданную тему мультимедийной презентации с гиперссылками, слайды которой содержат тексты, звуки, графические изображения; организация сообщения в виде линейного или включающего ссылки представления для самостоятельного просмотра через браузер; оценивание размеров файлов, подготовленных с использованием различных устройств ввода информации в заданный интервал времени (клавиатура, сканер, микрофон, фотокамера, видеокамера); использование программ-архиваторов.

Анализ информации, математическая обработка данных в исследовании. Проведение естественнонаучных и социальных измерений, ввод результатов измерений и других цифровых данных и их обработка, в том числе статистически и с помощью визуализации; проведение экспериментов и исследований в виртуальных лабораториях по естественным наукам, математике и информатике; анализ результатов своей деятельности и затрачиваемых ресурсов.

Моделирование, проектирование и управление. Построение с помощью компьютерных инструментов разнообразных информационных структур для

описания объектов; построение математических моделей изучаемых объектов и процессов; разработка алгоритмов по управлению учебным исполнителем; конструирование и моделирование с использованием материальных конструкторов с компьютерным управлением и обратной связью; моделирование с использованием виртуальных конструкторов; моделирование с использованием средств программирования; проектирование виртуальных и реальных объектов и процессов, использование системы автоматизированного проектирования.

Коммуникация и социальное взаимодействие. Осуществление образовательного взаимодействия в информационном пространстве образовательной организации (получение и выполнение заданий, получение комментариев, совершенствование своей работы, формирование портфолио); использование возможностей электронной почты для информационного обмена; ведение личного дневника (блога) с использованием возможностей Интернета; работа в группе над сообщением; участие в форумах в социальных образовательных сетях; выступления перед аудиторией в целях представления ей результатов своей работы с помощью средств ИКТ; соблюдение норм информационной культуры, этики и права; уважительное отношение к частной информации и информационным правам других людей.

Информационная безопасность. Осуществление защиты информации от компьютерных вирусов с помощью антивирусных программ; соблюдение правил безопасного поведения в Интернете; использование полезных ресурсов Интернета и отказ от использования ресурсов, содержание которых несовместимо с задачами воспитания и образования или нежелательно.

Планируемые результаты формирования и развития компетентности студентов в области использования информационно-коммуникационных технологий

Представленные планируемые результаты развития компетентности студентов в области использования ИКТ учитывают существующие знания и компетенции, полученные студентами вне образовательной организации. Вместе с тем планируемые результаты могут быть адаптированы и под студентов, кому требуется более полное сопровождение в сфере формирования ИКТ-компетенций.

Основные планируемые результаты в рамках направления "Обращение с устройствами ИКТ":

- осуществлять информационное подключение к локальной сети и глобальной сети Интернет;
- получать информацию о характеристиках компьютера;
- оценивать числовые параметры информационных процессов (объем памяти, необходимой для хранения информации; скорость передачи информации, пропускную способность выбранного канала и пр.);
- входить в информационную среду образовательной организации, в том числе через сеть Интернет, размещать в информационной среде различные информационные объекты;
- соблюдать требования техники безопасности, гигиены, эргономики и ресурсосбережения при работе с устройствами ИКТ.

Основные планируемые результаты в рамках направления "Фиксация и обработка изображений и звуков":

- создавать презентации на основе цифровых фотографий;
- проводить обработку цифровых фотографий с использованием возможностей специальных компьютерных инструментов;
- проводить обработку цифровых звукозаписей с использованием возможностей специальных компьютерных инструментов;
- осуществлять видеосъемку и проводить монтаж отснятого материала с использованием возможностей специальных компьютерных инструментов.

Основные планируемые результаты в рамках направления "Поиск и организация хранения информации":

- использовать различные приемы поиска информации в сети Интернет (поисковые системы, справочные разделы, предметные рубрики);
- строить запросы для поиска информации с использованием логических операций и анализировать результаты поиска;
- использовать различные библиотечные, в том числе электронные, каталоги для поиска необходимых книг;
- искать информацию в различных базах данных, создавать и заполнять базы данных, в частности, использовать различные определители;

- сохранять для индивидуального использования найденные в сети Интернет информационные объекты и ссылки на них.

Основные планируемые результаты в рамках направления "Создание письменных сообщений":

- осуществлять редактирование и структурирование текста в соответствии с его смыслом средствами текстового редактора;
- форматировать текстовые документы (установка параметров страницы документа; форматирование символов и абзацев; вставка колонтитулов и номеров страниц);
- вставлять в документ формулы, таблицы, списки, изображения;
- участвовать в коллективном создании текстового документа;
- создавать гипертекстовые документы.

Основные планируемые результаты в рамках направления "Создание графических объектов":

- создавать и редактировать изображения с помощью инструментов графического редактора;
- создавать различные геометрические объекты с использованием возможностей специальных компьютерных инструментов;
- создавать диаграммы различных видов (алгоритмические, концептуальные, классификационные, организационные, родства и др.) в соответствии с решаемыми задачами.

Основные планируемые результаты в рамках направления "Восприятие, использование и создание гипертекстовых и мультимедийных информационных объектов":

- создавать на заданную тему мультимедийную презентацию с гиперссылками, слайды которой содержат тексты, звуки, графические изображения;
- работать с диаграммами;
- оценивать размеры файлов, подготовленных с использованием различных устройств ввода информации в заданный интервал;
- использовать программы-архиваторы.

Основные планируемые результаты в рамках направления "Коммуникация и социальное взаимодействие":

- осуществлять образовательное взаимодействие в информационном пространстве Финансового университета;
- использовать возможности электронной почты, интернет-мессенджеров и социальных сетей для обучения;
- соблюдать нормы информационной культуры, этики и права; с уважением относиться к частной информации и информационным правам других людей;
- осуществлять защиту от троянских вирусов, фишинговых атак, информации от компьютерных вирусов с помощью антивирусных программ;
- соблюдать правила безопасного поведения в сети Интернет;
- различать безопасные ресурсы сети Интернет и ресурсы, содержание которых несовместимо с задачами воспитания и образования или нежелательно.

Виды взаимодействия с учебными, научными и социальными организациями, формы привлечения консультантов, экспертов и научных руководителей

Привлечения консультантов, экспертов и научных руководителей осуществляется в виде:

- привлечения научных сотрудников, преподавателей Финансового университета и других вузов в качестве экспертов, консультантов, научных руководителей.

Взаимодействие с учебными, научными и социальными организациями включает проведение: конференций; консультаций; круглых столов; мастер-классов, тренингов и др.

Описание условий, обеспечивающих развитие универсальных учебных действий у студентов, в том числе организационно-методического и ресурсного обеспечения учебно-исследовательской и проектной деятельности студентов

Условия реализации основной образовательной программы, в том числе программы УУД обеспечивают овладение ключевыми компетенциями, включая формирование опыта проектно-исследовательской деятельности и ИКТ-компетенций.

Требования к условиям включают:

- укомплектованность образовательной организации педагогическими, руководящими и иными работниками;
- уровень квалификации педагогических и иных работников образовательной организации;
- непрерывность профессионального развития педагогических работников образовательной организации, реализующей образовательную программу основного общего образования.

Педагогические кадры имеют необходимый уровень подготовки для реализации программы УУД:

- педагоги владеют представлениями о возрастных особенностях учащихся начальной, основной и старшей школы;
- педагоги прошли курсы повышения квалификации, посвященные ФГОС СОО;
- педагоги участвовали в разработке собственной программы по формированию УУД;
- педагоги могут строить образовательный процесс в рамках учебного предмета в соответствии с особенностями формирования конкретных УУД;
- педагоги осуществляют формирование УУД в рамках проектной, исследовательской деятельности;
- характер взаимодействия педагога и студента не противоречит представлениям об условиях формирования УУД;
- педагоги владеют навыками формирующего оценивания;
- педагоги умеют применять диагностический инструментарий для оценки качества формирования УУД как в рамках предметной, так и внепредметной деятельности.

Методика и инструментарий мониторинга успешности освоения и применения студентами универсальных учебных действий

В процессе реализации мониторинга успешности освоения и применения УУД учитываются следующие этапы освоения УУД:

- универсальное учебное действие не сформировано (студент может выполнить лишь отдельные операции, может только копировать действия преподавателя, не планирует и не контролирует своих действий, подменяет учебную задачу задачей буквального заучивания и воспроизведения);
- учебное действие может быть выполнено в сотрудничестве с педагогом (требуется разъяснение для установления связи отдельных операций и условий задачи, студент может выполнять действия по уже усвоенному алгоритму);
- неадекватный перенос учебных действий на новые виды задач (при изменении условий задачи не может самостоятельно внести коррективы в действия);
- адекватный перенос учебных действий (самостоятельное обнаружение студентом несоответствия между условиями задачами и имеющимися способами ее решения и правильное изменение способа в сотрудничестве с преподавателем);
- самостоятельное построение учебных целей (самостоятельное построение новых учебных действий на основе развернутого, тщательного анализа условий задачи и ранее усвоенных способов действия);
- обобщение учебных действий на основе выявления общих принципов.

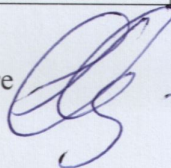
Для оценивания развития УУД применяется пятибалльная шкала, а также технологии формирующего (развивающего оценивания), в том числе бинарное, критериальное, экспертное оценивание, текст самооценки.

ЛИСТ

регистрации изменений в образовательную программу СПО –
программу подготовки специалистов среднего звена
специальность 38.02.07 Банковское дело,
форма обучения – очная,
срок получения образования – 1 год 10 месяцев,
на базе среднего общего образования,
утвержденную 27.02.2023 г.

№ п/п	Содержание изменения	Основание	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата внесения изменений
1.	Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) Внесены изменения в раздел 3.2 Информационное обеспечение реализации программы. Обновлены основные печатные и электронные издания (ресурсы) и дополнительные источники.	1) Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».	Протокол Методического совета № 4 от 13.02.2024 г.	26.02.2024

Заместитель директора МФК по учебно-методической работе



Т.Р. Солохова